

# 2021年重庆市中职毕业生参加高职分类考试招生专业综合理论测试

## 会计类考试说明

### 一、考试范围及分值比例

	课程名称	分值比例
课程一	基础会计	约 35%
课程二	企业财务会计	约 35%
课程三	财经法规与职业道德	约 30%

### 二、考试形式及试卷结构

1. 考试为闭卷，笔试；试卷满分 200 分。
2. 考试时间 120 分钟。
3. 试卷包含难题约 10%，中等难度试题约 10%，容易题约 80%。
4. 题型、题量及分值：

	题型	题量	分值
一	单项选择题	20	60
二	多项选择题	10	40
三	判断题	10	20
四	计算题	4	32
五	业务题	8	48

### 三、考试内容及要求

#### 课程一：基础会计

##### （一）概述

1. 了解会计的特点。
2. 理解会计的基本职能及各职能之间的相互关系。
3. 理解会计的概念和对象。
4. 理解会计基本假设。

##### （二）会计要素及会计平衡公式

1. 理解各会计要素的概念。
2. 理解会计要素的分类和各种经济业务类型对会计要素的影响。

3. 掌握会计核算方法。
4. 掌握会计要素的相互关系和会计平衡公式的表现形式。

### **(三) 账户和复式记账**

1. 了解会计科目的概念、设置原则及分类。
2. 理解会计账户的概念。
3. 理解账户的对应关系和对应账户。
4. 理解复式记账的基本原理。
5. 掌握账户的基本结构。
6. 掌握借贷记账法的概念、特点、账户结构及运用。
7. 掌握总分类账户与明细分类账户的平行登记方法。
8. 掌握试算平衡的方法。

### **(四) 会计凭证**

1. 了解会计凭证的传递、装订与保管。
2. 理解会计凭证的概念和种类。
3. 掌握原始凭证的概念、种类、基本内容、填制和审核。
4. 掌握记账凭证的概念、种类、基本内容、填制和审核。

### **(五) 会计账簿**

1. 了解会计账簿的概念。
2. 理解会计账簿的种类。
3. 掌握账簿登记的规则、主要账簿的设置和登记方法。
4. 掌握各种错账更正方法的适用范围及更正方法。
5. 掌握对账、结账的基本内容和结账方法。

### **(六) 主要经济业务的核算**

1. 了解企业筹集资金、供应过程、生产过程、销售过程、利润形成和分配核算的主要内容及应设置的主要账户。
2. 了解成本计算的概念。
3. 理解成本费用的概念及区别与联系。
4. 掌握企业主要经济业务的账务处理。
5. 掌握材料采购成本的内容和计算。
6. 掌握产品生产成本的计算和产品销售成本的计算。
7. 掌握企业筹集资金、供应过程、生产过程、销售过程、利润形成及其分配的核算。

### **(七) 财产清查**

1. 了解财产清查的概念。
2. 理解财产清查的种类。
3. 掌握财产物资的盘存制度。
4. 掌握财产物资、货币资金和往来款项的清查方法。

5. 掌握财产清查结果的账务处理。

#### **(八) 会计核算程序**

1. 了解会计核算程序的概念和种类。
2. 理解科目汇总表核算程序的记账程序。
3. 掌握记账凭证核算程序的记账程序。
4. 掌握各种会计核算程序的特点、优缺点及适用范围。

#### **(九) 财务报表**

1. 了解财务报表的概念及种类。
2. 理解财务报表的编制要求。
3. 掌握资产负债表、利润表的概念和结构。
4. 掌握资产负债表、利润表的编制方法。

### **课程二：企业财务会计**

#### **(一) 概述**

1. 了解企业财务会计的概念。
2. 了解企业财务会计的信息使用者。
3. 了解企业财务会计核算的基本内容。
4. 理解会计确认、会计计量和会计信息质量特征的相关要求。

#### **(二) 货币资金**

1. 了解货币资金的概念与内容。
2. 理解库存现金、银行存款的管理。
3. 理解银行结算方式的适用范围和主要规定。
4. 掌握库存现金、银行存款、其他货币资金的核算。
5. 掌握库存现金和银行存款清查的方法和清查结果的核算。

#### **(三) 应收及预付款项**

1. 了解应收账款的内容，了解其他应收款的内容与核算。
2. 理解坏账损失的概念及确认。
3. 掌握应收账款及现金折扣的核算。
4. 掌握现金折扣的计算（总价法）。
5. 掌握应收票据的核算。
6. 掌握应收票据贴现的计算和核算。
7. 掌握预付账款的核算。

#### **(四) 存货**

1. 了解存货的内容和分类。
2. 了解库存商品的概念、内容和核算。
3. 了解委托加工物资的实际成本及核算。
4. 了解周转材料的概念及核算。

5. 理解存货入账价值的确定。
6. 理解原材料按实际成本计价和按计划成本计价核算应设置的会计科目及其内容。
7. 掌握发出存货按实际成本计价的方法。
8. 掌握原材料按实际成本计价和计划成本计价的核算，材料成本差异率的计算。
9. 掌握存货清查结果的核算。

#### **(五) 固定资产**

1. 了解固定资产的概念及特点。
2. 了解固定资产后续支出的概念、内容和核算要求。
3. 理解固定资产的分类。
4. 理解固定资产的初始计量。
5. 理解固定资产折旧的影响因素及折旧的范围。
6. 理解在建工程的核算。
7. 理解固定资产后续支出的核算。
8. 掌握固定资产取得、处置的核算。
9. 掌握计提固定资产折旧的方法及核算。

#### **(六) 无形资产及长期待摊费用**

1. 了解无形资产概念、确认及内容。
2. 了解长期待摊费用的概念和内容。
3. 理解无形资产的特征和无形资产核算应设置的会计科目。
4. 掌握无形资产的取得、摊销、处置的核算，掌握长期待摊费用的核算。

#### **(七) 流动负债和非流动负债**

1. 了解负债的概念、确认条件及组成内容。
2. 了解应付账款的概念、入账时间和入账价值。
3. 了解应付票据、预收账款、短期借款的概念。
4. 了解应交税费的内容。
5. 了解其他应付款的内容。
6. 了解长期借款利息的处理。
7. 理解职工薪酬的内容。
8. 理解增值税、消费税以及其他应交税费的相关知识。
9. 掌握应付账款、短期借款、应付票据、预收账款、应付职工薪酬、应交税费的核算。
10. 掌握计时工资、计件工资、应付工资和实发工资的计算。
11. 掌握长期借款的核算。

#### **(八) 所有者权益**

1. 了解投入资本的方式。
2. 了解资本公积、留存收益的构成。
3. 理解所有者权益的概念、内容和特点。

4. 掌握实收资本、资本公积、盈余公积的核算。

#### **(九) 收入、费用和利润**

1. 了解收入的概念、特征、分类、确认与计量。
2. 了解费用的概念、特征、分类、确认与计量。
3. 理解商品销售收入的确认与计量。
4. 理解费用核算应设置的会计科目。
5. 理解利润的概念。
6. 理解营业外收支的主要内容。
7. 理解利润分配的顺序。
8. 掌握销售商品收入和提供劳务收入的核算。
9. 掌握期间费用的核算。
10. 掌握营业外收支的核算。
11. 掌握所得税费用的核算。
12. 掌握利润组成的计算。
13. 掌握本年利润、利润分配的核算。

#### **(十) 财务报表**

1. 了解财务报表的概念、作用和种类。
2. 理解资产负债表的作用和基本结构。
3. 理解利润表的作用和基本结构。
4. 掌握资产负债表的编制方法。
5. 掌握利润表的编制方法。

### **课程三：财经法规与职业道德**

#### **(一) 会计法律制度**

1. 了解会计法律制度的构成。
2. 了解会计工作管理体制。
3. 了解会计核算法律制度。
4. 了解会计监督法律制度。
5. 了解会计专业技术资格与职务。
6. 掌握会计机构、会计工作岗位设置和会计工作交接的相关规定。
7. 掌握会计法律责任。

#### **(二) 支付结算法律制度**

1. 了解现金结算。
2. 了解支付结算。
3. 掌握银行结算账户。
4. 掌握票据结算及其他结算方式。

#### **(三) 税收法律制度**

1. 了解税收的概念、特征与分类。
2. 了解税法的概念、分类与构成要素。
3. 理解增值税的概念、分类、纳税人的认定及征收管理。
4. 理解消费税的概念、征税范围、纳税人及征收管理。
5. 理解企业所得税的概念、征税对象、应纳税所得额及征收管理。
6. 理解个人所得税的概念、纳税义务人、应税项目及征收管理。
7. 掌握增值税的计算。
8. 掌握消费税的税目及计算。
9. 掌握个人所得税的计算。
10. 掌握企业所得税的计算。
11. 掌握税收征收管理。

#### **（四）财政法律制度**

1. 了解预算法律制度的构成、国家预算及预算管理的职权。
2. 了解预算收入与预算支出。
3. 了解预算组织程序、决算及预决算的监督。
4. 了解政府采购法律制度的构成。
5. 了解政府采购的概念和监督检查。
6. 了解国库集中收付制度。
7. 理解政府采购的原则和范围。
8. 理解国库单一账户体系的构成。
9. 理解财政收入收缴方式和程序、财政支出支付方式和程序。
10. 掌握政府采购的执行模式、当事人和采购方式。

#### **（五）会计职业道德**

1. 了解职业道德与会计职业道德。
2. 了解会计职业道德与会计法律制度的关系。
3. 理解会计职业道德教育的含义、形式、内容和途径。
4. 理解会计职业道德的建设组织与实施。
5. 掌握会计职业道德规范的主要内容。
6. 掌握会计职业道德的检查与奖惩。

### **四、主要参考资料**

1. 《基础会计》陈伟清、张玉森主编，高等教育出版社，2019年1月第5版。
2. 《基础会计》孟繁金、赵英主编，中国财政经济出版社，2017年8月第8版。
3. 《企业财务会计》杨蕊、梁健秋主编，高等教育出版社，2018年8月第5版。
4. 《企业财务会计》程运木主编，中国财政经济出版社，2017年4月第8版。

5. 《财经法规与会计职业道德》赵金英、魏亚丽主编，东北财经大学出版社，2017年2月第2版。

**特别提醒：**

**2022年主要参考资料：**

1. 《初级会计》陈伟清、张玉森主编，高等教育出版社，2019年1月第5版。
2. 《企业财务会计》杨蕊、梁健秋主编，高等教育出版社，2018年8月第5版。
3. 《财经法规与会计职业道德》赵金英、魏亚丽主编，东北财经大学出版社，2017年2月第2版。