

# 重庆建筑科技职业学院文件

重建院教〔2023〕34号

---

## 重庆建筑科技职业学院 关于印发教师教学工作量管理办法（修订）的通知

各二级学院、相关部门：

现将学校《教师教学工作量管理办法（修订）》印发给你们。请切实贯彻执行。

重庆建筑科技职业学院

2023年6月15日

# 重庆建筑科技职业学院

## 教师教学工作量管理办法（修订）

为进一步深化教学改革，完善激励机制，不断推进教学管理工作规范化，提高学校的教学质量和办学效益，根据国家有关规定，结合学校实际情况，在原《教师工作量管理办法》(2012 年版)基础上修订本办法。

### 一、总则

教师教学工作量是教师教学工作考核、职称评审、聘任和获得劳动报酬的基本依据。教学工作量核算遵循“公平合理、多劳多得”原则，以教学工作量计量的认定，核算课时费的发放。

本办法适用于所有承担我校教学工作任务的专、兼职教师。

### 二、教学工作量内容

教师教学工作量是指按照专业人才培养方案和教学实施计划，教师进行理论课程教学、理实一体教学、纯实践课程教学等教学过程所承担的工作量。根据教学工作内容不同，教学工作量可划分为课堂教学工作量和其他教学工作量。

课堂教学工作量是指纳入教学考核范围的，在教室、实验/实训室等场所完成的授课、辅导等各类教学工作量。

其他教学工作量是指由于某种任务或原因导致的与教学相关的、课堂之外完成的工作量。

### 三、教师教学工作量核定

#### （一）标准课时

标准课时指标准系数为 1 的自然课时。标准课时的计算，依据课程类别，授课方式，理论教学与实践教学的差别，班级、学生人数等数量因素，制定不同的系数，按不同的系数折合成标准课时。各类系数见附表。

## **（二）教学工作量标准**

### **1. 额定教学工作量**

学校规定教师完成的标准课时数量称为额定教学工作量。专任教师额定教学工作量基准为 432 课时/学年。

### **2. 其他教学任务**

本办法核算范围以外工作量（指由于某种任务或原因导致确实发生的工作量）由部门申请，经主管领导审批后报教务处备案认定。

## **四、教学工作量的计算**

### **1. 周教学工作量**

周教学工作量=周课堂课时数总和×课程系数(k)。

### **2. 学年教学工作量**

学年教学工作量=周教学工作量\*周数+学年其他教学工作量+减免额定教学工作量±调（代）课工作量。

因国家法定节假日造成一周之内有教师停课、少上课情况，按照有关规定执行。因公、因病或特殊情况确需调（代）课，按照学校《调、代课管理办法》批准执行，并在该学年教学工作量中进行加减处理。

### **3. 超工作量**

教师完成的超过额定教学工作量的标准课时数量称为超工作量。

超工作量=学年教学工作量-额定教学工作量。

其他教学工作量不计入超工作量课时。

## **五、教学工作量的统计核算**

### **1.教学工作量统计**

按照实事求是的原则，各学院（部）根据教学实施计划、课程表以及其他工作量证明对本部门教师的教学任务进行统计核算，并把核算结果报教务处。

### **2.教学工作量审核、公示**

教务处对各学院（部）报送的教师工作量进行核定，并将教师工作量情况进行公示，公示无异议后，经领导审批，计入个人教学工作档案，作为发放超课时津贴的依据。

## **六、其他说明**

1.为保证教学质量,专任教师每周课时量原则上不应超过24课时,按系数折算后的实际课时量计算不受此限；校外兼职兼课教师教学工作量的核算按照学院《外聘兼职教师管理办法》执行。

2.行政（教辅）部门人员按照学校有关规定执行,原则上每学期不超过64学时，确因特殊情况，报学校批准后实施。

3.新进教师，若教学工作量不满，第一学年的教学任务应由各学院（部）根据具体情况提出处理意见，报教务处审定后可安排其它工作（听课、答疑、辅导和备课等）减免部分教学工作量。

4.经学校安排的进修、培训、挂职锻炼等的专任教师，其课时量按额定工作量计入档案，不计超课时费。

5.各学院（部）可依据本办法，结合本部门实际，按照规定的民主决策程序，制定相应的教学工作量计算实施细则。各学院（部）要

在保证教学质量的同时，按照均衡原则安排教学任务，避免因教学任务安排不均造成教师教学工作量不饱满。

6.教师因公务、因私与教学时间发生冲突时，按规定办理调课手续；未经批准私自调课的按教学事故处理。教师如不服从学院（部）安排的教学任务，按相关规定处理。

7.教师未完成额定教学工作量的，按实际完成工作量的比例，扣发绩效工资或岗位津贴。（工作量不饱和的课时标准=（按照实际发放基本工资-2000）/48；最终实际发放课时费=当月工作量\*工作量不饱和的课时标准），经教务处核定后，报送人事处，作为扣发绩效工资或岗位津贴的依据。

8.教师在申报教学工作量时，存在虚报、多报教学工作量或提供虚假工作量证明材料的，一经查实，给予全校通报批评并扣罚两个月绩效工资。

9.本管理办法于 2023-2024 学年开始执行。

**七、本办法由教务处负责解释。**

附件：教师教学工作量计算办法

## 附件

## 教师教学工作量计算办法

序号	教学环节	计 算 方 法		说 明
1	理论课（A类） 理实一体课（B类）	$L = \text{授课学时} \times \text{人数系数 } N_i \times K_i$		1.学校为第一建设单位的市级线上自主学习课程, $L = \text{课程总学时数} \times 0.3$ （同时结合参考率）；学校为第一建设单位的校级线上自主学习课程, $L = \text{课程总学时数} \times 0.2$ （同时结合参考率）；引进的（含非学校为第一建设单位的线上课程、扩招平台、学习通平台等）线上自主学习课程, 每个教学班 6 学时；学校为第一建设单位的市级线上课程开展混合式教学的(线上课程课时由课程负责人分配), 前 2 个轮次, $L = \text{课程总学时数} \times 1.5$ , 开课 2 个轮次之后, $L = \text{课程总学时数} \times 1$ ； 2.非英语专业的双语课程, $L = \text{课程总学时数} \times 1.5$ ；非英语专业全英文课程、全英文留学生课程, $L = \text{课程总学时数} \times 2$ ； 3.户外写生, 上午半天计 3 学时, 下午半天计 2 学时； 4.体育课按基准学时计（含体侧和辅导学生课外活动）。
		人数/班	人数系数	
		60（标准班）	$N_i = 1.0$	
		61—75	$N_i = 1.1$	
		76—105	$N_i = 1.3$	
		106—130	$N_i = 1.5$	
		130 以上	$N_i = 1.7$	
2	实践课（C类）	纯实践课程: $L = \text{课程总学时数} \times 0.5$		以 1 个行政班（50 人左右, 上下浮动 10%）为 1 个标准教学班。
		课程设计: $L = 16 \text{ 学时/班/周}$		1.按人才培养方案制定学期课程计划, 工作量由二级学院分配； 2.两个班系数为 1.5；三个班系数为 1.75；四个班系数为 2；每位指导老师带班数原则上不超过 4 个； 3.工作内容含课程设计指导书、实训项目指导书、过程性指导及实践成效评价。
		认识实习: $L = 16 \text{ 学时/班/周}$		1.实习时间原则上为一年级第二学期； 2.工作内容含实习计划、认识实习指导书、过程管理等, 并提前报教务处审批同意后执行；每位指导老师带班数原则上不超过 4 个。
		岗位实习: 1.制定岗位实习方案, 2 学时/专业 2.实习现场跟班: 16 学时/周 3.工学交替巡视指导: 3 学时/巡视次数; 4.岗位实习指导, 教师工作量按 1 学时 $\times$ 学生数执行。		1.岗位实习方案学校认定通过, 原则上 2 年修订一次； 2.在实习单位现场执行岗位实习方案教学计划 $\geq 4$ 天/周； 3.工学交替巡视指导, 指教师到学生实习岗位进行指导交流, 巡视 1 次不低于半天, 完成学生实习巡视记录表, 完成相应支撑材料。工学交替巡视不超过 9 学时, 工作量由教师申报, 二级学院审批, 报教务处； 4.岗位实习指导工作量含签订岗位实习协议、家长知情同意书, 制定岗位实习计划, 指导学生撰写实习周记, 巡回检查记录, 批改学生岗位实习报告, 评定学生岗位实习成绩等。

序号	教学环节	计 算 方 法	说 明
		毕业设计和毕业报告 1.制定毕业设计方案，2 学时/专业； 2.毕业设计指导，教师工作量按毕业设计 3 学时×学生数（毕业报告 2 学时×学生数）； 3.毕业答辩：半天计 3 学时，一天计 6 学时。	1.毕业设计方案学校认定通过； 2.毕业设计、毕业指导教师工作量含毕业设计过程性材料，包括：调研、选题、任务书、指导、评审、存档等； 3.每位教师指导毕业设计学生人数原则上不超 15 人，指导毕业报告学生人数不超 18 人。 4.原则上毕业设计指导教师应参加毕业设计答辩，提供答辩过程材料，二级学院审批后，报教务处审核。
3	教研室主任	32 学时/学期	教研室主任工作量每周按 2 学时计，一学期按 16 周/期计。完成教研室各项管理组织、教研教改组织工作及二级学院交办的各项工作。个人教学运行、教学建设、实践教学工作量不计入此项。经二级学院、教务处考核合格后予以全额工作量认定。
说明	一、理论课、理实一体课、纯实践课程为教学计划内工作量（不含班级系数）；其余为（含班级系数工作量）为计划外工作量，计划外工作量原则上不能超过 200 学时/学年，超出部分按 50% 计发； 二、专任教师每学期至少承担 1 门本专业的专业课程（总学时不得低于 96 学时），不足定额教学工作量可由计划外工作量弥补，若仍不足基本工作量按学校相关规定执行； 三、线上自主学习课程工作量原则上不纳入定额教学工作量，计入超课时工作量； 四、行政工作量原则上每学期不超过 64 学时(不局限于学期初计算工作量)。		

（此页无正文）