

大数据与财务管理专业人才培养方案

学校编制人	王春丽
行（企）业参与人	李方全（重庆金翰会计师事务所有限公司）
二级学院院长	周正辉
专业群负责人审查	王春丽
编制（修订）时间	2021 年 8 月 10 日
教务处审查	周福亮
主管院长审查	何超
校长办公会审批时间	2021 年 9 月 5 日

重庆 XXXX 职业学院 编印

1. 专业名称及专业代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：630301

2 入学要求

普通高等职业学历教育入学要求一般为普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

3 修业年限

标准学制 3 年，在校学习年限为 2-6 年（休学创业的可延长至 6 年）；

4 职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财经会计类（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00） 税务专业人员（2-06-05-00）	会计 财务分析 预算管理 投资管理 融资管理 成本管理 税务管理	会计师 税务师

表 2 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	目标岗位
1	财务会计类（核心岗位）	出纳	主管会计岗	财务经理

2	财务管理类	财务助理	投融资管理岗	财务经理
3	税务管理类	税务助理	税务筹划岗	财务经理

5 培养目标与规格

5.1 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计、财务分析、投融资管理、成本管理、税务管理等工作的高素质技术技能人才。

5.2 人才培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

表3 大数据与财务管理专业人才培养规格

序号	基本要求	具体内容
1	素质结构要求	<p>(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；</p> <p>(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；</p> <p>(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；</p> <p>(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；</p> <p>(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；</p> <p>(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。</p>
2	知识结构	<p>(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知</p>

	要求	<p>识。</p> <p>(2) 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。</p> <p>(3) 熟悉与本专业相关的法律法规及环境保护、安全消防等知识。</p> <p>(4) 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。</p> <p>(5) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。</p> <p>(6) 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。</p> <p>(7) 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。</p>
3	能力结构 要求	<p>(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。</p> <p>(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。</p> <p>(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力、以及本专业必需的信息技术应用能力。</p> <p>(4) 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。</p> <p>(5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。</p> <p>(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。</p> <p>(7) 具有企业内部控制与风险管理能力。</p> <p>(8) 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。</p> <p>(9) 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。</p> <p>(10) 具备必要的创新创业能力。</p>

6 课程设置

6.1 专业课（专业群平台课、专业核心课、专业拓展课）

表 5 大数据与财务管理专业主干课程设置表

序号	课程名称	课程目标与教学内容	学时数	考核方式说明
1	经济学基础	<p>课程目标：</p> <p>(1) 掌握对经济学的基本问题和基本观点</p> <p>(2) 掌握经济学的基本概念、思想、基本分析方法和基本理论</p> <p>(3) 对经济运行有一个较全面的了解，建立经济学的基本思维框架，为进一步学习其他专业课程奠定理论基础</p> <p>教学内容：</p> <p>(1) 供给与需求</p> <p>(2) 消费者行为分析</p> <p>(3) 生产者行为分析</p> <p>(4) 企业成本与收益分析</p> <p>(5) 市场结构</p> <p>(6) 宏观经济分析</p>	48	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、平时作业或任务实训 40%）60%和终结性考核（试卷笔试）40%相结合方式。
2	会计基础	<p>课程目标：</p> <p>(1) 了解会计的基本理论，理解会计的基本概念，掌握会计的基础原理；</p> <p>(2) 培养初步的从会计信息的收集、整理分类到汇总的全周期过程的账务处理能力，使学生对会计学这一学科有一个初步的了解和认识，并为后续课程打下基础。</p> <p>教学内容：</p> <p>(1) 会计理论与方法</p> <p>(2) 会计业务单项模拟实训</p> <p>(3) 企业经营过程核算实训</p>	64	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、平时作业或任务实训 40%）60%和终结性考核（试卷笔试）40%相结合方式。
3	经济法基础	<p>课程目标：</p>	72	考核着重基本知识和应用能

		<p>(1) 理解经济法的基本理论知识,明确我国现阶段的基本税种及其征收管理制度。</p> <p>(2) 掌握增值税、个人所得税及其他税种的计算。</p> <p>(3) 熟练掌握及运用常用的重要的经济法律、法规。</p> <p>教学内容:</p> <p>(1) 基本法律知识</p> <p>(2) 会计法律制度</p> <p>(3) 支付结算法律制度</p> <p>(4) 增值税、消费税法律制度</p> <p>(5) 企业所得税、个人所得税法律制度</p>		力。采用形成性考核(出勤20%、任务实训或平时作业40%)60%和终结性考核40%相结合方式。
4	金融学基础	<p>课程目标:</p> <p>(1) 了解国内外货币金融理论基础,国际金融相关专题的最新研究成果;</p> <p>(2) 掌握货币与货币制度的形成、信用、利息与利率、金融市场与金融中介的概念;</p> <p>(3) 理解货币供求货币均衡的意义并具有分析金融学相关问题的能力。</p> <p>教学内容:</p> <p>(1) 货币的一般理论、信用理论、利率理论、金融市场理论与实务、</p> <p>(2) 金融机构理论、商业银行理论及其一般业务、中央银行理论、</p> <p>(3) 货币供求及其均衡理论、通货膨胀与通货紧缩理论、货币政策与宏观经济调控、</p> <p>(4) 金融与经济的关系、金融创新理论、金融风险与金融监管理论、国际金融理论。</p>	36	<p>考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核(出勤20%、任务实训或平时作业40%)60%和终结性考核40%相结合方式。</p> <p>考试以符合证券从业资格考试标准为准。</p>
5	管理学基础	<p>课程目标:</p> <p>掌握管理学的基本概念,计划、组织、领导、决策、沟通等方面的理论和实务知识</p> <p>教学内容:</p> <p>(1) 管理与管理学</p> <p>(2) 计划职能</p>	64	<p>考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核(出勤20%、任务实训或平时作业40%)60%和终结性考核40%相结合方式。</p>

		(3) 组织职能 (4) 领导职能 (5) 控制职能 (6) 目标管理		
6	财务管理基础	课程目标： (1) 理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他经济活动的联系； (2) 掌握财务管理的基本理论，熟练掌握财务管理各种业务方法，具有一定的财务分析和解决财务管理问题的能力，为企业经营决策做好服务。 教学内容： (1) 财务管理的基础认知及观念； (2) 企业筹资管理； (3) 企业项目投资管理； (4) 企业证券投资管理； (5) 企业营运资本管理； (6) 企业收益分配管理； (7) 财务预算； (8) 财务分析与业绩评价技巧	48	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤20%、任务实训或平时作业40%）60%和终结性考核40%相结合方式。
7	会计电算化	课程目标： (1) 了解各种会计信息系统的设计原理； (2) 掌握主流财务软件中主要功能模块的使用方法； (3) 理解计算机会计信息系统与手工会计信息系统的区别； (4) 熟悉计算机会计信息系统内部管理制度的内容，并进一步理解原来所学习的会计理论知识。 教学内容： (1) 会计从业考试及会计电算化课程认知 (2) 建账与系统初始设置 (3) 总账及出纳模块操作	72	考核方式（考勤+会计电算化单项技能操作+会计电算化综合技能实训；占比为2:5:3）

		(4) 固定资产模块操作 (5) 薪资模块操作 (6) 报表模块操作		
8	财务会计	课程目标： (1) 熟悉企业会计的工作内容 (2) 掌握企业基本经济业务的会计确认 (3) 掌握企业基本经济业务的会计计量与处理 (4) 掌握主要会计报表的编制方法 教学内容： (1) 企业会计的工作内容及特征 (2) 资产类会计要素的确认与计量 (3) 负债类会计要素的确认与计量 (4) 所有者权益类会计要素的确认与计量 (5) 损益类会计要素的确认与计量 (6) 会计报表的编制	90	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、任务实训或平时作业 40%）60%和终结性考核 40%相结合方式。
9	成本管理	课程目标： (1) 理解产品成本计算的基本方法和辅助方法，商品流通企业和施工企业及其他行业成本核算的方法以及成本报表的编制和分析等内容 (2) 掌握制造业成本核算的基本流程、成本计划编制、成本控制以及成本分析的基本原理和方法 教学内容： (1) 成本核算的基本原理与一般程序； (2) 产品成本计算； (3) 成本预测与成本控制； (4) 成本分析、成本效益评价； (5) 现代成本管理方法。	72	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、任务实训或平时作业 40%）60%和终结性考核 40%相结合方式。
10	预算管理	课程目标： (1) 掌握预算管理的基本理论、方法和技术；	72	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤

		<p>(2) 具备利用经济信息进行经营预算、专门预算、财务预算的编制能力，具备对预算的执行进行分析和考核的能力。</p> <p>教学内容：</p> <p>(1) 全面预算的内容、全面预算管理目标</p> <p>(2) 全面预算的编制程序、编制方法</p> <p>(3) 经营预算的编制</p> <p>(4) 专门预算的编制</p> <p>(5) 财务预算的编制</p> <p>(6) 全面预算的执行、分析与考核</p>		20%、任务实训或平时作业 40%) 60%和终结性考核 40% 相结合方式。
11	投融资管理	<p>课程目标：</p> <p>(1) 掌握项目投资、证券投资的决策标准及方法；</p> <p>(2) 掌握负债资金、权益资金的筹集方法，掌握资本结构的决策方法。</p> <p>教学内容：</p> <p>(1) 项目投资决策程序</p> <p>(2) 项目现金流量的估算</p> <p>(3) 项目投资决策评价方法</p> <p>(4) 证券投资的种类及各种证券的投资决策方法</p> <p>(5) 企业资金需要量预测</p> <p>(6) 负债资金筹集、权益资金筹集</p> <p>(7) 资金成本及资本结构决策方法</p>	72	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、任务实训或平时作业 40%) 60%和终结性考核 40% 相结合方式。
12	税务管理及筹划	<p>课程目标：</p> <p>(1) 熟悉税务登记的流程；</p> <p>(2) 掌握税款计算与会计处理；</p> <p>(3) 掌握纳税申报表编制；</p> <p>(4) 熟悉发票管理、纳税申报工作内容；</p> <p>(5) 理解并掌握纳税筹划等工作任务。</p> <p>教学内容：</p>	72	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、任务实训或平时作业 40%) 60%和终结性考核 40%相结合方式。

		(1) 各项税务登记的办理流程 (2) 发票领购方式和具体流程 (3) 各项税种的计算及其税务筹划 (4) 各项税种的纳税申报表的填制和纳税申报		
13	财务分析与业绩评价	课程目标： (1) 理解财务分析的目标、任务、原则； (2) 熟悉财务报表与会计要素、报表作用、分析主体与目的、分析方法等财务分析的基础知识； (3) 掌握资产负债表、利润表、现金流量表的基本分析与综合分析； (4) 理解报表披露的信息，指标体系，提高综合分析能力和业绩评价能力； 教学内容： (1) 课程认知 (2) 资产负债表分析 (3) 利润表分析 (4) 现金流量表分析 (5) 财务报表综合分析 (6) 业绩评价	54	1、根据企业会计所有可能涉及的财务分析内容优选教学内容。 2、推行案例教学。 3、考核（考勤+单项训练+综合作业）2:5:3
14	内部控制与风险管理	课程目标： (1) 熟悉企业内部控制与风险管理的规范和基本理论； (2) 掌握风险分析和风险应对的方法； (3) 掌握企业内部控制、内部监督的基本方法 教学内容： (1) 内部控制基本原理 (2) 风险识别	45	考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、任务实训或平时作业 40%）60%和终结性考核 40%相结合方式。

		(3) 风险分析 (4) 风险应对 (5) 内部控制、内部监督的基本内容和方法		
15	统计学基础	课程目标： (1) 了解统计准备工作 (2) 掌握统计调查的实施 (3) 理解统计资料整理 (4) 熟悉统计数据分析 (5) 能统计分析报告的撰写 教学内容： (1) 选择合适的统计调查方式，设计统计调查方案，选择统计调查方法 (2) 根据社会经济现象进行统计分组，能够编制分配数列，绘制统计图表 (3) 掌握统计数据的描述，掌握动态数列分析、指数分析、抽样推断和相关回归分析。 (4) 统计综合分析报告的结构及写作技巧，能够撰写简单的统计分析报告	72	1、根据该课程的特点，进行案例及模拟课堂实训为主 2、课堂教学与实践模拟相结合 3、技能测试
16	财务业务一体化	课程目标： (1) 掌握 ERP 软件财务部分与供应链部分的应用原理与操作技巧 (2) 掌握财务业务一体化处理的方法 教学内容： (1) 基础设置和业务子系统初始设置 (2) 采购系统业务处理 (3) 销售系统业务处理 (4) 库存管理业务和存货核算业务处理 (5) 各系统期末结账与分析	72	考核方式（考勤+财务业务一体化单项技能操作+财务业务一体化综合技能实训；占比为 2:5:3）

17	证券市场基本法律法规	<p>课程目标： 掌握证券市场相关法律法规</p> <p>教学内容：</p> <p>(1) 证券市场基本法律法规 (2) 证券从业人员管理 (3) 证券公司业务规范 (4) 证券市场典型违法违规行为及法律责任</p>	36	<p>考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、任务实训或平时作业 40%）60%和终结性考核 40%相结合方式。</p> <p>考试以符合证券从业资格考试标准为准。</p>
18	管理会计	<p>课程目标： 掌握管理会计的基本知识和理论，能够将管理会计的技术和方法运用到企业管理中，使企业能够有效地控制现在，科学地规划未来，实现既定的经营目标，以获得较大的经济效益。</p> <p>教学内容：</p> <p>(1) 管理会计总论； (2) 成本性态分析； (3) 本量利分析； (4) 杠杆效应； (5) 预测分析； (6) 经营决策分析</p>	54	<p>考核着重基本知识和应用能力。采用形成性考核（出勤 20%、任务实训或平时作业 40%）60%和终结性考核 40%相结合方式。</p>

6.2 实践教学体系设计

6.2.1 主要课程课内实训安排表

表 6 大数据与财务管理专业课程课内实训安排表

序号	课程名称	实训项目	实训内容	学时
1	会计实训	会计账簿资料登记与保管	(1) 记账凭证实训 (2) 账簿实训 (3) 财务报表实训等	72
2	会计电算化	模拟企业财务账套进行会计软件操作	(1) 企业业务模块实训 (2) 企业总账及出纳模块实训 (3) 固定资产模块实训 (4) 薪资模块实训 (5) 报表模块实训等	36
3	财务管理基础	模拟企业开展营运管理	(1) 货币时间价值实训 (2) 营运资金管理实训	24
4	投融资管理	模拟企业开展投融资操作并进行分析	(1) 项目投资实训 (2) 证券投资实训 (3) 资金需求量预测实训 (4) 资金结构决策实训	36
5	成本管理	模拟企业开展成本管理并进行分析	(1) 产品成本计算实训 (2) 成本预测实训 (3) 成本分析实训 (4) 成本效益评价实训	36
6	财务分析与业绩评价	财务报表的分析与业绩评价报告	(1) 营运能力分析实训 (2) 偿债能力分析实训 (3) 盈利能力分析实训	27
7	税务管理及筹划	模拟企业开展纳税申报和完成税务筹划方案	(1) 增值税纳税申报与筹划实训 (2) 企业所得税纳税申报与筹划实训 (3) 个人所得税纳税申报与筹划实训等	36
8	预算管理	模拟企业开展全面预算管理	(1) 经营预算实训 (2) 专门预算实训 (3) 财务预算实训 (4) 全面预算实训	36
9	内部控制与风险管理	模拟企业开展内部控制和风险管理	(1) 风险识别实训 (2) 风险分析实训 (3) 风险应对实训 (4) 内部控制实训	25
10	财务业务一体化	模拟企业进行业务财务一体化操作	(1) 企业财务模块实训 (2) 企业采购模块实训 (3) 企业销售模块实训 (4) 企业生产管理模块实训	36
	合计			364

6.2.2 集中实训安排表

表 7 大数据与财务管理专业集中实训安排表

序号	项目名称	学时	学期	周数	教学要求	备注
1	见习实习	30	2	1	第二学期：了解专业行情，认识专业工作流程	按见习实习指导书要求
2	集中实训周	90	3-5	3	第三到五学期根据课程需要开设。	
3	跟岗实习	60	5	2	按校企合作协、跟岗实习指导书要求	可在假期分段进行
4	顶岗实习	360	5-6	23	按校企合作协、顶岗实习指导书要求	
5	毕业设计	90	5	3	按指导书要求	结合综合实训
合 计		630		32		

表 8 课堂教学与集中实训统计表（单位：学时）

项目	实践教学		课堂讲授	总学时数	备注
	课内实训	集中实训			
学时数	1060	630	955	2645	
	1690				
所占比例	63.90%		36.10%	100%	

6.3 “1+X”证书对接

表 9 大数据与财务管理专业“1+X”证书对接情况表

序号	职业资格证书名称	颁（发）证书部门	考证 学期	必考/ 选考	对接 等级	对接课程及内容	对接职业技 能及标准	对接的教材 及资源	对接的实训 项目及设备	培训教师 资格条件
1	金融服务师	国家人力资源和 社会保障部	2-5 学期	必考 其中 一项	中级	金融行业入职基本职 业要求、银行行业服 务、证券行业服务、 保险行业服务、其他 金融服务	金 融 服 务 职 业 技 能 中 级 标 准	金 融 服 务 职 业 岗 位 技 能 培 训 教 程、金 融 服 务 职 业 岗 位 技 能 实 训 过 程 考 评 手 册、 金 融 服 务 职 业 岗 位 技 能 知 识 考 试 指 南	金 融 服 务 职 业 技 能 中“银行行 业服务、证 券行业服 务”等若干 模 块 实 训 项 目 及 电 脑 网 络 等 设 备	金 融 服 务 技 能 培 训 师 资 证 书
2	会计初级职业技 术资格	财政部	2-5 学期		初级	财务会计、经济法基 础	会 计 岗 位 基 本 技 能	会 计 初 级 职 业 技 术 资 格 考 试 用 教 材	会 计 初 级 职 业 技 术 资 格 实 训 项 目 及 电 脑 网 络 等 设 备	会 计 初 级 职 业 技 术 资 格 证
3	证券从业资格	证监会	2-5 学期		从业 级	金融学基础、证券市 场基本法律法规	证 券 从 业 基 本 职 业 技 能	证 券 从 业 资 格 考 试 用 教 材	证 券 从 业 资 格 实 训 项 目 及 电 脑 网 络 等 设 备	证 券 从 业 资 格 证

6.4 学分奖励、豁免与转换

表 10 会计类项目全国职业技能大赛获奖相应学分奖励、豁免与转换一览表

获奖级别	一等奖 (豁免课程及学分)	二等奖 (豁免课程及学分)	三等奖 (豁免课程及学分)	参赛 (豁免课程及学分)	备注
国家级	豁免：财务会计、经济法基础（奖励 12 学分）	豁免：财务会计、经济法基础（奖励 8 学分）	豁免：财务会计、经济法基础（奖励 6 学分）	不豁免课程，奖励 3 学分	仅指进入教育部、地方政府计分项目的比赛
省市级	豁免：财务会计、经济法基础（奖励 8 学分）	豁免：财务会计、经济法基础（奖励 6 学分）	豁免：经济法基础（奖励 3 学分）	不豁免课程，奖励 2 学分	
校 级	豁免：经济法基础（奖励 3 学分）	不豁免课程，奖励 2 学分	不豁免课程，奖励 1.5 学分	不豁免课程，奖励 0.5 学分	仅指进入学院竞赛目录的比赛

（备注：学生在同一竞赛项目不同级获奖所取得的奖励学分，不累积计算，应以最高分计算。）

表 11 大数据与财务管理专业职业资格证书获取相应学分奖励、豁免与转换

项目	9 学分	4 学分	3 学分	2 学分	1 学分	豁免课程	备注
大学英语等级考试			四、六级			大学英语	
大学英语应用能力考试				A 级	B 级	参考英语 A 级证书 50 分以上者，可豁免大学英语课程	
全国高等学校英语应用能力考试（口语）				通过			
办公自动化考试			高级	中级	初级		
全国计算机等级考试				II 级	I 级	计算机基础	
普通话等级考试			一（乙）	二（甲乙）	三（甲）		
其它毕业条件外获取的专业技能证书			高级	中级	初级		
金融服务师			高级	中级	初级		

项目	9 学分	4 学分	3 学分	2 学分	1 学分	豁免课程	备注
会计初级职业技术资格	初级					财务会计、经济法基础	
证券从业资格		从业级				证券市场基本法律法规、金融学基础	

7 学时安排

表 12 大数据与财务管理专业教学学时安排表

项 目 学 期	课堂教学（含课 内实践）	集中实践教学					军训（入学教育、 安全教育）	毕业教育	社会实践	考 核	合 计	备注
		专业见习	集中实训周	毕业设计	跟岗实习	顶岗实习						
一	16						3			1	20	
二	18	1								1	20	
三	18		1						假期	1	20	
四	18		1							1	20	
五	10		1	3	2	3				1	20	
六						20					20	
合计	80	1	3	3	2	23	3			5	120	

8 教学进程总体安排

表 13 大数据与财务管理专业教学进程表

课程类别	课程属性	课程编码	课程名称	总学时	理论学时	实践学时	总学分	课程类型	考试方式	开课学期及周学时数						备注
										第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16周	18周	18周	18周	18周	18周	
公共基础课	公共必修课		军事理论与技能	148	36	112	4	B	军训	△						3周, 不计算周学时
			思想道德修养与法律基础	48	32	16	3	A	试卷考试	3						
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	48	16	4	A	试卷考试			4				
			大学英语	136	56	80	8	B	等级考试	4	4					以A级成绩计入课程成绩
			大学体育	68	0	68	4	C	体能测试	2	2					含体测, 体育专项
			计算机基础	56	28	28	3	B	技能测试		4					
			高等数学(经济类)	64	64	0	4	A	试卷测试				4			
			大学生心理健康教育	16	16	0	1	A	心理测试	2						单双周开

专业 群平 台课			形势与政策	16	16	0	1	A	报告	△	△	△	△	△	△	基础系 牵头安 排，不 入周学 时
			安全教育（讲 座）	16	16	0	1	A	报告	△	△	△	△	△	△	基础系 牵头安 排，不 入周学 时
			职业生涯规划	16	16	0	1	A	报告	2						
			小计	648	328	320	34			13	10	4	4	0	0	
	公共 选修		财经应用文写 作	36	18	18	2	B	试卷测试					4		3 选 2
			创新创业教育	36	18	18	2	B	技能测试		2					
			大学语文	36	36	0	2	A	试卷测试			2				
			小计	72	36	36	4			0	2	0	0	4	0	
	专业 群平 台课	必修	经济学基础	48	24	24	2.5	B	试卷测试	3						
			会计基础☆	64	32	32	3.5	B	试卷测试	4						
			经济法基础☆	72	36	36	4	B	试卷测试		4					
			金融学基础☆	36	18	18	2	B	试卷测试			2				
		选修	管理学基础	64	32	32	3.5	B	试卷+技 能	4						3 选 2
			财务管理基础	48	24	24	2.5	B	试卷测试	3						
			电子商务基础	64	32	32	3.5	B	技能测试				4			
			小计	332	166	166	18			14	4	2	0	0	0	

专业 核心 课	必修		会计实训	72	0	72	4	C	技能测试		4					会计实 训课赛 融合
			财务会计☆	90	45	45	5	B	试卷测试			5				
			投融资管理	72	36	36	4	B	试卷测试			4				
			成本管理	72	36	36	4	B	试卷测试				4			
			预算管理	72	36	36	4	B	试卷测试				4			
			税务管理及筹划	72	36	36	4	B	试卷测试				4			
			财务分析与业绩评价	54	27	27	3	B	技能测试					6		
			内部控制与风险管理	45	20	25	2.5	B	试卷测试					5		
			小计	549	236	313	30.5			0	4	9	12	11	0	
专业 拓展 课	必修		会计电算化	72	36	36	4	B	技能测试		4					创新创 业实践 1-9周 行课,4 节连排
			财务业务一体化	72	36	36	4	B	技能测试			4				
			统计学基础	72	36	36	4	B	试卷测试				4			
			创新创业实践	36	0	36	2	C	技能测试				4			
			小计	252	108	144	14			0	4	4	8	0	0	
	选修		证券市场基本法律法规☆	36	18	18	2	B	试卷测试			2				5选4 管理会 计课赛 融合
			管理会计	54	27	27	3	B	技能测试			3				
			企业ERP信息管理	36	0	36	2	C	技能测试					4		
			中国会计文化	36	36	0	2	A	试卷测试					4		
			商务沟通与礼仪	36	18	18	2	B	技能测试					4		

			小计	162	81	81	9			0	0	5	0	8	0	
集中实践	专业见习		专业见习	30	0	30	1	C	报告		△					按 30 学时/周计算
	课程设计		集中实训周	90	0	90	3	C	课程作品			△	△	△		3, 4, 5 学期
	毕业设计		毕业设计	90	0	90	3	C	设计					△		按 30 学时/周计算
	跟岗实习		跟岗实习	60	0	60	2	C	日记+报告					△		原则上在第五学期
	顶岗实习		顶岗实习	360	0	360	12	C	日记+报告						△	
			小计	630	0	630	21									
学时、学分、各学期周学时合计				2645	955	1690	130.5	0	0	27	24	24	24	23	0	学时、周学时合计仅计算课堂教学学时

注：A 是指理论课，B 是指理论实践一体化课，C 是指实践课。△不计入周学时。考证融通课程需要☆标注出来。素质拓展课程由团委统一组织制定，学生在校总计获得学分不低于 6 分。

表 14 学分分配及比例

课程类别	课程属性	学分数		占总学分比例 (%)	备注
		必修	选修		
公共课	公共基础课	34		26.05%	>25%
	公共选修课		4	3.06%	
专业群平台课	平台必修课	12		9.20%	
	平台选修课		6	4.60%	
专业核心课	必修	30.5		23.37%	
专业拓展课	必修	14		10.73%	
	选修		9	6.90%	
集中实践	专业见习	1		16.09%	
	集中实训周	3			
	毕业设计	3			
	跟岗实习	2			
	顶岗实习	12			
小计		111.5	19	100%	
综合素质拓展（第二课堂）			10		团委组织制定
合计		130.5+10			

9 实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足培养目标、人才规格的要求，应该满足教学安排的需要，应该满足学生的多样学习需求，应该积极吸收行业企业参与。

9.1 师资队伍

本专业学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍形成合理的梯队结构。

1.专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德 情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、企业管理、金融学、经济学等相关专业本科及以上学历，扎实的财务管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

2.专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外各类企业管理、行业专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对财务管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

3.兼职教师主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

9.2 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1.专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本条件

（1）会计技能实训室

会计技能实训室配备服务器、投影设备、黑板、计算机，安装相关会计核算软件；用于会计基础、财务会计、会计电算化等课程的教学与实训。

（2）税务技能实训室

税务技能实训室配备服务器、投影设备、黑板、计算机，安装税务实训相关软件；用于税务管理及筹划、项目实践等课程的教学与实训。

（3）财务管理综合技能实训室

财务管理综合技能实训室配备服务器、投影设备、黑板、计算机，安装财务分析、财务管理等相关软件和工具；用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、财务业务一体化等课程的教学与实训。

3.校外实训基地基本条件

具有稳定的校外实训基地；能够开展财务管理专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

专业相关实训室如表 15 所示。

表 15 实训室情况简介

序号	实训室	面积	主要设备及布局	功能
----	-----	----	---------	----

1	会计手工实训室	40 m ²	55 工位、多媒体一套	满足会计综合手工实训的需要
2	财务会计信息化实验实训室	112 m ²	计算机 50 台、多媒体一套、用友 T3 单机版财务软件	满足企业财务会计电算化、财务报表分析实训
3	财税审计实训室	112 m ²	计算机 50 台、多媒体一套、财税一体化 ERP 教学系统 A6 软件、防伪税控系统软件	满足财务报表分析、证券投资分析、互联网金融营销等课程实训
4	资产评估实训室	45 m ²	计算机 45 台、多媒体一套、经管类跨专业综合实训平台、智盛商业银行仿真实训平台软件、智盛网上银行模拟软件、用友 U8 等软件	满足资产评估、商业银行经营与管理、统计学基础、证券投资分析、个人理财、互联网金融支付、互联网金融产品等实训项目需要
5	立信(重庆)市场研究股份有限公司校内生产性实验实训中心	80 m ²	计算机 47 台、多媒体一套、计算机专业呼叫软件	满足市场调查方法与运用、统计分析基础实训的需要

9.3 教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关规定，完善教材选用制度，经过规范程序选用教材，优先选用职业教育国家规划教材、省级规划教材，根据需要编写校本特色教材，禁止不合格的教材进入课堂。图书、文献配备应能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅、结合专业实际列举有关图书类别。数字资源配备主要包括与本专业有关的音视频素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、数字教材等，要求种类丰富、形式多样、使用便捷、满足教学。

9.4 教学方法

对实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

9.5 教学评价

本专业要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，评价体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展第三方评价。针对课程类型的不同，分别采用“试卷考试”、“课程论文”和“实际操作”等不同的考核方法。

1.理论课考核

由任课教师采用过程考核与期末考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是平时作业、课堂表现、考勤记录等方面。期末考试以笔试、机试、面试、案例作业等形式进行，考核学生的知识运用能力。

2.实践课考核

校内实训课程以“小组互评”、“实际操作”、“教师评定”等方式考核学生；校外实习课程由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。

9.6 质量管理

建立全员、全过程、全方位的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。根据国家有关规定、专业培养目标和培养规格，结合学校办学实际，进一步细化、明确学生毕业要求。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度，坚决杜绝“清考”行为。

10 毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励应运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

表 16 大数据与财务管理专业毕业条件

序号	毕业要求	具体内容	备注
1	学分要求	总学分达到 130 学分，其中素质学分不低于 6 学分	
2	顶岗实习	合格	
3	毕业设计	合格	
4	英语要求	大学英语成绩合格	

5	计算机要求	计算机应用基础成绩合格	
6	职业技能	学生必须获得至少 1 个与专业相关的专业技能证书、职业资格证书，或者市级以上职业技能竞赛奖励。 或由订单班企业出具的岗位技能培训合格证明。	
7	素质拓展	达到 6 学分	
8	符合学校学生学籍管理规定中的相关要求，若有纪律处分，影响期已经解除		