

重庆房地产职业学院文件

重房院办〔2017〕1号

重庆房地产职业学院 关于放假及寒假前后工作安排的通知

校属各单位：

按国务院办公厅2017年节假日安排，结合学校校历，现将我校2017年寒假放假及寒假前后相关工作安排通知如下：

一、放假安排

（一）学生放假与返校时间

学生寒假正式放假时间为1月16日（星期一）；2月19日（星期天）返校报到、注册和领取教材，2月20日（星期一）正式行课。

（二）教职工放假与返校时间

全校教职工寒假正式放假时间为1月17日（星期二）；2月18日（星期六）返校上班；各系提前做好19日学生返校报到的准备工作。

二、相关工作要求

（一）教务处和各系部要组织好学生期末考试，寒假放假前，要完成阅卷、评分、期末总结等工作，1月16日24时（星期一）学校将关闭教师成绩登陆系统。

（二）教务处和各系部在寒假前要做好下学期教学计划、教师排课安排、下学期学生报到注册等的准备工作，并在学生正式上课前对教学准备工作进行全面检查。

（三）学生处、保卫处、各系务必做好学生安全教育工作，注意回家、返校路途中的交通和人身财产安全，防范假期期间各类安全隐患及人身伤害情况的发生，学生宿舍1月16日（星期一）封舍。

（四）各系及相关部门须将开学时间、注册需办理的有关手续提前通知到每一个学生，明确返校的具体要求。

（五）放假前，保卫处对各单位进行安全检查，严格要求各办公室关好电器、门窗，排查安全隐患。假期中，物管中心加强校园巡逻，严格执行门岗进出登记制度，确保校园安全。

（六）寒假期间，值班人员务必按照学校的值班安排（见附件）认真履行职责，切实做好寒假假期值班、值班记录等工作，集团内控部和学校办公室将根据打卡情况进行考勤。

（七）总务处做好开学前宿舍、食堂、教室及相关设施设备的维修维护工作。

（八）各部门按照学校升本工作方案和各工作小组升本工作实施方案，完成相关工作任务。

（九）寒假期间，中层及以上干部、辅导员需保持通讯畅通，如遇重大情况和突发事件要及时处理并向学校值班领导汇报。

特此通知。

附件：重庆房地产职业学院 2017 年寒假值班安排表

重庆房地产职业学院

2017 年 1 月 10 日

